



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A. Battelli" - I.I.S. "M. Vannucci"
Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)
Tel. 0722-76137 - 670022 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
e-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "MONTEFELTRO"-SASSOCORVARO
Prot. 0005182 del 05/11/2022
VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa Antonella Romagnano
Amministrazione Trasparente
Al sito Web

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001

CUP: E74C22000330001

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2022-41

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO CHE L'Istituto Omnicomprensivo "MONTEFELTRO" attua percorsi formativi nell'ambito dell'Avviso prot. AOOGABMI/ 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Asse I – Istruzione.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di esperti e tutor, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO l'avviso interno protocollo n°4589/VII-6 del 6 ottobre 2022;

VISTO il decreto di nomina della commissione di valutazione protocollo n°4873 del 19 ottobre 2022;

VISTO il verbale della commissione di valutazione protocollo n°4976 del 25 ottobre 2022;

VISTO il decreto di approvazione definitivo della graduatoria prot. N° 5140 del 04/11/2022..

Nomina

La docente interna Antonella Romagnano quale tutor per la realizzazione dei moduli formativi "English is fun" e "let's communicate".

La prof.ssa Antonella Romagnano si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nei moduli formativi "English is fun" e "let's communicate" i cui compiti sono elencati nell'allegato1.



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" - I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)

Tel. 0722-76137 - 670022 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: psis00100b@istruzione.it

Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



La prestazione consiste in n°60 ore complessive e dovrà essere resa come da calendario delle lezioni predisposto dal docente esperto in accordo con il dirigente scolastico e comunque entro il termine del 31 agosto 2023.

Il compenso orario della prestazione viene stabilito in euro 30,00 "lordo stato" comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo spettante verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

L'importo complessivo della prestazione verrà calcolato sulle ore effettive di tutoraggio, nulla è dovuto nel caso che il modulo non venga avviato per qualsiasi motivo.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1

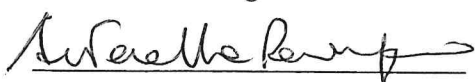
La docente Antonella Romagnano dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1; parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'Insegnante Antonella Romagnano, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Antonella Romagnano



Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Amadei

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" - I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)

Tel. 0722-76137 - 670022 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: psis00100b@istruzione.it

Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio
- in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Rientrano nella figura del tutor le figure di supporto alla formazione e/o alla gestione d'aula; pertanto, a seconda della tipologia d'intervento, la figura del tutor può essere riferita:

- all'aula (in caso di attività corsuale "frontale");-
- alla formazione aziendale (per interventi formativi in costanza di rapporto di lavoro);-
- alla formazione a distanza (in caso di azioni formative nelle quali il momento dell'insegnamento è spazialmente e/o temporalmente separato da quello dell'apprendimento).

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Amadei

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)