



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A.Battelli" - I.I.S. "M.Vannucci"

Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: psis00100b@istruzione.it

Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "MONTEFELTRO"-SASSOCORVARO

Prot. 0001382 del 23/03/2022

II-5 (Uscita)

Al sig. Daniele Corvaglia

All'Albo

Al Sito web

CUP: E79J21007050006

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attivita' aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del dlgs. 165/2001-

PREMESSO CHE L'Istituto Omnicomprensivo "MONTEFELTRO" ha ottenuto l'autorizzazione per il progetto 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-3 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot.n.28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

PRESO ATTO CHE per l'attuazione di detti progetti bisogna avvelersi di una figura con il compito di collaudatore e che nella scheda finanziaria del progetto è imputata alla voce collaudatore la somma di euro 235,23 (duecentotrentacinque/23) somma omnicomprensiva al lordo delle ritenute a carico del dipendente e dello stato).

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014-2020, in particolare il capitolo 7.2.2 dove si evince che il Dirigente Scolastico può incaricare l'Ufficio Tecnico, laddove previsto, della scuola per lo svolgimento delle attività di collaudo/verifica di conformità;

TENUTO CONTO delle competenze attestate da DanieleCorvaglia, responsabile pro tempore dell'ufficio Tecnico di questa Istituzione Scolastica;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nomina il sig. Daniele Corvaglia quale "Collaudatore" per la realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-3



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" - I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)

Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415

e-mail: psis00100b@istruzione.it

Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>



Oggetto della prestazione.

il sig. Daniele Corvaglia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di collaudatore i cui compiti sono:

1. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
2. Redigere il verbale di tutte le operazioni di collaudo effettuate;
3. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
4. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.
5. Il collaudatore dovrà, inoltre, provvedere all'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e alla verifica e attestazione di conformità della fornitura effettuata da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica. Il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature e dei servizi acquistati anche con riferimento ai software installati e alla loro funzionalità.

❖ Durata della prestazione

La prestazione avrà inizio dalla data della presente lettera e cesserà con lo svolgimento delle manzioni richieste e comunque non oltre la data del 31 ottobre 2022 (data ultima per la chiusura del progetto); dovrà essere svolta oltre l'orario di servizio e debitamente documentata con registro cartaceo firmato.

❖ Corrispettivo della prestazione

Il compenso orario della prestazione è di euro 23,22 "lordo stato" (tabella 5 CCNL), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il corrispettivo totale lordo stato sarà calcolato sulle ore effettuate e documentate e comunque entro il limite massimo di euro 235,23, importo dedotto dalla scheda finanziaria del progetto.

La liquidazione del corrispettivo spettante verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

❖ Clausola di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Codice progetto: 13.1.2A-FESR-PON-MA-2021-3

L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Il sig. Daniele Corvaglia dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"
I.C. "A.Battelli" - I.I.S. "M.Vannucci"
Via Giusti - 61028 - SASSOCORVARO AUDITORE (PU)
Tel. 0722-76137 - Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
e-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it>

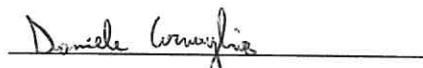


provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

❖ **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. il sig. Daniele Corvaglia, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

sig. Daniele Corvaglia



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Beatrice Amadei

