

	<p style="text-align: center;">Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" I.C. "A.Battelli" – I.I.S. "M.Vannucci"</p> <p style="text-align: center;">Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO AUDITORE (PU)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 0722-76137/670022 Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415</p> <p style="text-align: center;">E-mail: psis00100b@istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">Sito web: https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Normativa di riferimento:

- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p)
- Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388
- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34
- Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39
- Linee guida per la Didattica digitale integrata (allegato A del Decreto del Ministro dell'istruzione del 7 agosto 2020, n. 89)
- Nota MI n. 1934 del 26.10.2020
- DPCM del 3.11.2020
- Nota MI n. 1990 del 5.11.2020
- Ipotesi CCNI sulla DDI
- Nota MI n. 2002 del 9.11.2020

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento:
 - individua le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata dell'Istituto Omnicomprensivo Montefeltro di Sassocorvaro;
 - è redatto tenendo conto della normativa vigente;
 - è approvato dal Collegio dei docenti e dal Commissario Straordinario;
 - ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
2. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente Regolamento sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nella modalità a distanza utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

2. **La didattica digitale integrata (DDI)** è da adottare:
 - nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza;
 - da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado (dall'infanzia alle superiori), qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, o qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, di studenti e di interi gruppi classe.
4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la **DDI è uno strumento utile** per:
 - gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
 - la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
 - lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
 - il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
 - rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
5. Le **attività integrate digitali (AID)** possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
 - a) **attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - lo svolgimento di compiti, quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.
 - b) **attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti.

6. Le attività didattiche online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione.
7. La progettazione della DDI deve tener conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tener conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

8. **I docenti per le attività di sostegno** concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e tutti gli studenti, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.
9. Il responsabile dell'Ufficio Tecnico garantisce il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:
 - a) attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e ATA, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale;
 - b) attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli studenti, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
 - c) *una repository scolastica*, in locale o *in cloud*, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica (seguiranno istruzioni dettagliate inerenti l'uso).

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:
 - a) **Il Registro elettronico.** Anche nel caso di DDI, rappresenta la modalità per l'adempimento amministrativo relativo a:
 - rilevazione della presenza in servizio dei docenti
 - registrazione della presenza degli alunni a lezione
 - comunicazioni ufficiali scuola-famiglia
 - comunicazioni ufficiali per i docenti da parte degli uffici e del DS
 - annotazione dei compiti giornalieri
 - registrare note e sanzioni disciplinari
 - b) **La Google Suite for Education** (o G-Suite), dove sono stati creati gli utenti (studenti e docenti) con un indirizzo istituzionale; le credenziali per l'accesso sono state indicate nell'e-mail fornite al momento dell'iscrizione.
2. Il referente dell'Ufficio Tecnico, mediante un vademecum scritto ed un corso di formazione a distanza, ha indicato ai docenti le modalità di utilizzo della piattaforma.

La G-Suite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola (cognome.nome@omnicomprensivo-montefeltro.edu.it) e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, HangoutsMeet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

I docenti, solo per attività didattiche sporadiche, possono integrare l'utilizzo di altre piattaforme (Kahoot, Scratch.....), solo per attività che non sono possibili con le applicazioni previste nella G-Suite.
3. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro elettronico in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe e specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
4. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti utilizzano il registro elettronico per compiti assegnati/verifiche, riportando anche quelli consegnati su "lavori del corso" di Classroom, così da evitare sovrapposizioni che potrebbero determinare un carico di lavoro eccessivo per gli studenti.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI

1. Nel caso di **attività digitale complementare a quella in presenza**, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe, salvo che la pianificazione di una diversa scansione

temporale della didattica, tra alunni in presenza e a distanza, non trovi la propria ragion d'essere in motivazioni legate alla specificità della metodologia in uso.

2. Nel caso in cui la **DDI divenga strumento unico** di espletamento del servizio scolastico, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID **in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale** delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. Saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione, diversificate per ciascun ordine di scuola:

a) **Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte, in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Si rimanda al documento di lavoro "Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza" <https://www.miur.gov.it/web/guest/orientamenti-pedagogici-sui-legami-educativi-a-distanza-per-nido-e-infanzia-lead>.

b) **Scuola del primo ciclo: assicurare** in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (ora di 50 minuti):

- **almeno 10 ore per le classi prime della Scuola Primaria**
- **almeno 15 ore settimanali** per le altre classi della **Scuola Primaria**
- **almeno 15 ore settimanali** per la **Scuola Secondaria di I grado**

Le attività dovranno essere organizzate anche in maniera flessibile, con la possibilità di costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari e di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, sdoppiando eventualmente il gruppo classe, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

c) **Scuola Secondaria di II grado:** Si seguirà lo stesso orario delle lezioni in presenza, con ore da 40 minuti.

3. Il Dirigente scolastico predisporre l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti.

4. Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, con AID in modalità asincrona.

5. Monte orario e disciplinare settimanale:

SCUOLA PRIMARIA DI MERCATALE

	CLASSE 1°	CLASSE 2°	CLASSE 3°	CLASSE 4°	CLASSE 5°
LUNEDÌ	Maroncelli INGLESE Manenti ITA Manenti ITA	Francolini ITA Francolini / IRC Bognini INGLESE	Rossi ITA Maroncelli INGLESE Maroncelli INGLESE	Brugali +S ITA Brugali +S ITA Brugali / IRC STO	Guerra ITA Guerra ITA Guerra SCI
MARTEDÌ	Manenti ITA Manenti MAT	Francolini ITA Francolini ITA Francolini MAT	Rossi MAT Rossi MAT Bognini STO	Brugali +S MAT Maroncelli INGLESE Maroncelli INGLESE	Guerra MAT Guerra MAT Guerra STO
MERCOLEDÌ	Manenti ITA/MAT Manenti / IRC	Francolini +S MAT Francolini +S ITA Francolini +S ITA	Rossi ITA Rossi ITA Rossi / IRC	Brugali +S ITA Brugali +S ITA Brugali +S MAT	Guerra ITA Guerra ITA Bognini GEO
GIOVEDÌ	Bognini STO/GEO Bognini SCI Manenti ITA	Francolini ITA Francolini MAT Francolini +S MAT	Rossi MAT Rossi MAT Bognini GEO/SCI	Brugali +S MAT Brugali +S MAT Brugali +S ITA	Guerra MAT Maroncelli INGLESE Maroncelli INGLESE
VENERDÌ		Bognini +S SCI Bognini/ Fran+S GEO Francolini + S STO	Rossi ITA Rossi ITA Rossi MAT	Brugali +S ITA Brug/ Bol+S STO/GEO Bognini +S SCI	Guerra ITA Guerra MAT Guerra / IRC
SABATO					

Indicativamente:

-Si prevedono **ore da 50 minuti** (senza scollegarsi dalla videochiamata tra l'attività precedente e quella successiva)

-Si ipotizzano lezioni dal lunedì al venerdì; ogni giornata prevede 3 ore di **attività sincrona**, il pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00.

-Accanto all'attività sincrona, gli insegnanti svilupperanno anche **attività a-sincrone**, avendo cura di non trascurare alcuna disciplina.

SCUOLA PRIMARIA DI SASSOCORVARO

	Classe 1^	Classe 2^	Classe 3^	Classe 4^	Classe 5^
LUNEDI'	Munificenti R. Munificenti R. Munificenti R.	Sammar /Arcang. Sammar /Arcang. Sammarini S.	Cosmi M. Cosmi M. Gianotti L.	Giacomi L./Colocci Giacomi L./Colocci Arcangeli	Gianotti/Armenio Gianotti/Armenio Gianotti
MARTEDI'	Munificenti R. Munificenti R.	Cosmi M. Cosmi M. Cosmi M.	Gianotti L. Gianotti L. Gianotti L.	Giacomi L./Colocci Giacomi L./Colocci FerriD/Arcangeli	FerriD/Arcangeli Gianotti M. Gianotti M.
MERCOLEDI'	Maroncelli V. Munificenti R.	Sammar./Armenio Sammar./Armenio Sammarini	Gianotti L. Gianotti L. Gianotti L.	Cosmi M. Maroncelli V. Maroncelli V.	Gianotti M. Gianotti M. Gianotti M.
GIOVEDI'	Ferri D./Arcangeli Munificenti R. Munificenti R.	Sammarini S. Sammarini S. Sammarini S.	Gianotti L. Gianotti L. FerriD/Arcangeli	Giacomi L./Colocci Giacomi L./Colocci Giacomi L./Colocci	Gianotti M. Gianotti M. Gianotti M.
VENERDI'		Sammarini S. Sammar./ Arcang Maroncelli V.	Gianotti L. Gianotti L. Gianotti L.	Giacomi L./Colocci Giacomi L./Colocci Giacomi L./Colocci	Cosmi M. Maroncelli V. Maroncelli V.
SABATO					

	Classe 1^	Classe 2^	Classe 3^	Classe 4^	Classe 5^
LUNEDI'	ITALIANO ITALIANO MATEMATICA	ITALIANO ITALIANO MATEMATICA	STORIA GEOGRAFIA ITALIANO	ITALIANO ITALIANO GEOGRAFIA	MATEMATICA MATEMATICA STORIA
MARTEDI'	MATEMATICA MATEMATICA	STORIA STORIA GEOGRAFIA	ITALIANO MATEMATICA L 2	MATEMATICA ITALIANO IRC /ALTERNATIVA	IRC /ALTERNATIVA ITALIANO ITALIANO
MERCOLEDI'	L 2 ITALIANO	ITALIANO ITALIANO MATEMATICA	ITALIANO ITALIANO MATEMATICA	STORIA L 2 L 2	MATEMATICA MATEMATICA MATEMATICA
GIOVEDI'	IRC /ALTERNATIVA ITALIANO MATEMATICA	ITALIANO MATEMATICA MATEMATICA	ITALIANO MATEMATICA IRC/ALTERNATIVA	MATEMATICA ITALIANO MATEMATICA	ITALIANO ITALIANO ITALIANO
VENERDI'		MATEMATICA IRC/ ALTERNATIVA L2	ITALIANO MATEMATICA L2	MATEMATICA MATEMATICA ITALIANO	GEOGRAFIA L 2 L 2
SABATO					

Indicativamente:

-Si prevedono ore da 50 minuti

-Lezioni dal lunedì al venerdì dalle 15.00 alle 18.00 (attività sincrona)

-Attività asincrone

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

DISCIPLINE	MONTE ORARIO SETTIMANALE	MODALITÀ SINCRONA	MODALITÀ SINCRONA
		Con classe intera	Con classe sdoppiata
Italiano	6	3	1+1
Storia geografia	4	2	
Matematica scienze	6	3	1+1
Musica	2	1	
Tecnologia	2	1	
Inglese	3	1	1
Francese	2	1	
Educazione artistica	2	1	
Religione	1	1	
Educazione fisica	2	1	

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Per quanto concerne la scuola secondaria di secondo grado si procederà, di norma, secondo il seguente criterio: le lezioni a distanza si svolgeranno seguendo lo stesso orario di quelle in presenza, ma con la seguente riduzione oraria (ora di 40 minuti):

ORA	DALLE	ALLE
1^	8.30	9.10
2^	9.15	9.55
3^	10.05	10.45
4^	11.10	11.50
5^	12.00	12.40
6^	12.50	13.30

Situazioni particolari dettate dai vari DPCM/Ordinanze regionali saranno di volta in volta concordate tra dirigente scolastico e coordinatori di indirizzo.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Le attività sincrone sono espletate tramite videolezioni; le corrette istruzioni procedurali sono state fornite nel corso di specifica formazione a distanza.

2. Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti è richiesto il rispetto delle regole previste nella Netiquette per lo studente (art.7 del presente regolamento).
3. Durante la videolezione, nel caso della **Scuola dell'infanzia**, la presenza dell'adulto si rende necessaria mentre nella **Scuola Primaria** potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per gli studenti non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzarli e renderli sempre più autonomi.
4. Per gli alunni BES (H, DSA o BES generici) si dovranno seguire le indicazioni via via emanate dagli organi superiori.

Art. 6 –Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, alle AID in modalità sincrona si affiancano quelle in modalità asincrona.
2. I docenti mediante i **lavori del corso** all'interno di Classroom possono inserire attività di classe, a piccoli gruppi o individuali e svolgere attività di DDI asincrona anche per azioni di potenziamento e recupero.
3. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
4. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore, stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio, al fine di garantire la salute propria e degli studenti.
5. Sarà cura di ciascun docente monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline, utilizzando il registro elettronico.

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo della rete e delle piattaforme (Netiquette)

1. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche.
2. Nel caso di attivazione della DDI, oltre al Registro elettronico, anche alla Google Suite for Education si dovrà accedere con frequenza giornaliera poiché entrambe le piattaforme sono strumenti didattici adottati dall'Istituto.
3. La Google Suite for Education possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro, al fine di garantire sicurezza e privacy.
4. Gli alunni sono dotati di account personale per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della G-Suite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dall'Istituto Omnicomprensivo, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso; gli studenti possono quindi utilizzare solo gli account istituzionali.
5. E' assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni nella piattaforma G-Suite, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni, discriminatori o offensivi. Si ricorda che comportamenti riconducibili a fenomeni di cyberbullismo costituiscono reato, come previsto dalla Legge 29 maggio 2017, n. 71, pertanto prevedono anche la segnalazione alla Polizia Postale.

6. E' assolutamente vietato inviare lettere o comunicazioni a catena (es. catene di S. Antonio o altri sistemi simili), trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto.
7. Il device e la piattaforma G-Suite dovranno essere utilizzati in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti, pertanto non si può per nessun motivo rimuovere account e/o eliminare o danneggiare documenti all'interno della piattaforma.
8. La sessione **Stream di Classroom**:
 - è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti;
 - i genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta con la procedura prevista;
 - per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno pubblicare un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.
9. Gli studenti nelle ADI sia sincrone che asincrone devono restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom con le modalità richieste, e non inviate attraverso altri canali digitali.
10. Durante **le videolezioni i docenti**:
 - sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione;
 - potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una videolezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.
11. Durante **le videolezioni gli studenti** sono tenuti a:
 - accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante;
 - accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dello studente;
 - in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat; se i ritardi sono reiterati il docente interessato avvisa la famiglia;
 - partecipare ordinatamente al meeting, le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
 - partecipare al meeting in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo;
 - presentarsi al meeting con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
 - evitare di alzarsi durante le lezioni, salvo richieste ed emergenze;
 - partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra lo studente stesso in primo piano;
 - la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso e li considera assenti, pertanto dovranno giustificare;

- comunicare al docente interessato le eventuali assenze orarie prima dell'inizio delle lezioni altrimenti risulterà l'assenza per l'intera giornata.
12. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori; nei casi più gravi, può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento o a segnalazioni alla Polizia Postale in caso di azioni riconducibili a fenomeni di cyberbullismo.

Art. 8 – Didattica a Distanza per alunni in quarantena o isolamento domiciliare

1. Salvo difficoltà tecniche, sarà garantita la Didattica a Distanza agli alunni in quarantena o in isolamento domiciliare.
- **Art. 9 – Modalità di prestazione lavorativa dei docenti in quarantena o isolamento domiciliare**
1. Il Ministero dell'Istruzione ha emanato una nota (la n. 1934 del 26/10/2020) di accompagnamento all'ipotesi di contratto sulla didattica a distanza sottoscritto da alcuni sindacati. In essa sono contenute indicazioni sulle modalità di attuazione della didattica integrata per il personale della scuola.
2. **Per il personale docente collocato in quarantena o sorveglianza attiva**, le ordinarie prestazioni lavorative si sostanziano nelle attività di Didattica digitale integrata, al fine di garantire, in assenza di un effettivo stato di malattia certificata, la realizzazione in concreto del diritto allo studio a vantaggio di tutti gli allievi.
3. **Se l'intera classe del docente è stata posta in quarantena con sorveglianza attiva, al pari del docente stesso**, per quella classe le attività didattiche sono svolte in modalità di DDI, sia per il docente a sua volta in quarantena, sia, eventualmente, per tutti i docenti che di quella classe siano contitolari, anche se non posti in quarantena. Questi ultimi potranno, infatti, svolgere la DDI da scuola, utilizzando devices e connettività dell'Istituto, come nei casi in cui la quarantena riguardi solo gli alunni di alcune classi. Il docente in quarantena, pertanto, svolgerà ordinariamente attività di docenza in DDI a vantaggio della classe o delle classi poste a loro volta in quarantena.
4. Qualora, invece, **le classi del docente posto in quarantena non siano nella stessa condizione**, il docente posto in quarantena potrà svolgere le attività di DDI dalla propria abitazione. Gli alunni delle classi interessate potranno seguire le lezioni in presenza a scuola solo nel caso in cui sia presente personale docente in grado di sorvegliarli; in caso contrario anche gli alunni seguiranno le lezioni da casa.
5. **Docenti di sostegno**. Per quanto attiene la circostanza dei docenti di sostegno, contitolari a pieno titolo delle classi in cui prestano servizio, la particolarità della loro funzione inclusiva per l'alunno con disabilità, in via ordinaria, è considerata prioritaria rispetto alla necessità di gestione generalizzata del gruppo classe. Essi, pertanto, potranno fungere da supporto al docente in quarantena esclusivamente a orario settimanale invariato e nelle classi di cui siano effettivamente contitolari, sempre che non vi siano particolari condizioni ostative legate alla necessità di gestione esclusiva degli alunni con disabilità loro affidati. Nel caso in cui il docente di sostegno sia posto in quarantena, si ritiene di poter individuare, proprio nel principio della contitolarità sulla classe di tutti i docenti, la misura più idonea per garantire il diritto allo studio dell'alunno con disabilità, cui deve essere di norma consentita la frequenza delle lezioni in presenza.

Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al

termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. **L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche** degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Art. 11 – Rilevazione del fabbisogno di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione degli studenti alle attività didattiche a distanza.
2. La concessione di dispositivi in comodato d'uso potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni, e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto.

Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy

1. E' vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o audio. In particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alle classroom e alle videolezioni a studenti appartenenti ad altre classi.
2. Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, oltre a rilevare sottospecie di illecito penale, saranno puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto.
3. Non è consentita la registrazione audio e/o video, se non autorizzata preventivamente dal docente e per scopo esclusivamente didattico.
4. In nessun caso è consentita la diffusione da parte degli studenti e dei docenti delle immagini audio-video delle persone presenti nell'aula virtuale, sia di alunni sia di docenti. La loro eventuale pubblicazione su Internet può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla riservatezza delle persone riprese, con conseguenti sanzioni disciplinari, pecuniarie e di natura penale.
5. Non è consentito utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone, così come non è consentito creare e trasmettere immagini, dati o materiali offensivi o indecenti.
6. Eventuali accessi non autorizzati, comportamenti anomali, azioni di disturbo sono considerati come comportamenti scorretti; il docente è quindi legittimato a sospendere la lezione e ad attivare provvedimenti disciplinari da annotare sul registro elettronico.
7. Quando si condividono documenti, non si deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o degli alunni.

Art. 13 – Riunioni organi collegiali - Assemblee - Colloqui con le famiglie

1. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021, come previsto all'art. 6 comma 3 dell'Allegato protempore al Regolamento d'Istituto, gli incontri con le famiglie si svolgeranno di norma online:
 - a) gli **incontri informativi Scuola-famiglia** si svolgeranno con modalità e tempi che verranno esplicitati mediante apposite circolari che ne istituiranno la convocazione e saranno visionabili nel registro elettronico.

- b) **i ricevimenti individuali e collettivi con i genitori** si svolgeranno in videoconferenza nella G-Suite, utilizzando gli account istituzionali degli alunni, prenotando tramite il registro elettronico con modalità e tempi che verranno esplicitati mediante apposite circolari; si svolgeranno in presenza nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato.
2. Le riunioni degli organi collegiali si svolgeranno online, salvo diverse disposizioni delle Autorità competenti.

Art. 14 – Formazione specifica

1. Il Dirigente scolastico cura un piano di formazione, in modalità online, in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:
- a. informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
 - b. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
 - c. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.