

	<p style="text-align: center;">Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro" I.C. "A.Battelli" – I.I.S. "M.Vannucci"</p> <p style="text-align: center;">Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO AUDITORE (PU) Tel. 0722-76137/670022 Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415 E-mail: psis00100b@istruzione.it Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it Sito web: https://www.omnicomprensivo-montefeltro.edu.it</p>	
---	---	---

ALLEGATO PRO TEMPORE A.S. 2021/2022
AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

Il presente documento costituisce un'integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto, restano valide le disposizioni già previste.

Il presente regolamento accoglie preventivamente le future disposizioni dello Stato relative al contrasto della diffusione della pandemia in corso.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il presente Regolamento può essere modificato anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul sito istituzionale il presente Regolamento, assolvendo così all'obbligo di formazione/informazione per tutte le componenti interessate (docenti, personale ATA, alunni, famiglie ed esterni), rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.
2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro del personale ATA. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro

delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano un'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola e la compilazione del **Registro ingresso visitatori**;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli studenti.

3. Il Dirigente scolastico individua per ogni plesso una stanza dedicata o un'area di isolamento per ospitare l'alunno con sintomi e nomina, per ogni plesso, uno o più Referenti scolastici per COVID-19 con il compito di gestire le situazioni di presunti casi di COVID.

<u>SPAZIO COVID</u>	
INFANZIA CAPRAZZINO	Aula 3
INFANZIA MERCATALE	Spazio appartato nel salone principale
INFANZIA SASSOCORVARO	Stanza accanto aula insegnanti
PRIMARIA MERCATALE	Piano terra prima stanza a destra
PRIMARIA SASSOCORVARO	Primo piano corridoio A seconda aula a sinistra
SECONDARIA I GRADO	
SEDE AFM – IPIA	Primo piano: vicepresidenza
SEDE LICEO – IPSSAS	Secondo piano: bidelleria
<u>REFERENTI COVID</u>	
REFERENTE D'ISTITUTO	Scardacchi Maurizio
INFANZIA CAPRAZZINO	Cirioni Veronica Giannini Carla (primo sostituto)
INFANZIA MERCATALE	Berroni Francesca Patti Carmela (primo sostituto)
INFANZIA SASSOCORVARO	Santilli Flora Mercatelli Valentina (primo sostituto)
PRIMARIA MERCATALE	Rossi Valeria Manenti Tiziana (sostituto)
PRIMARIA SASSOCORVARO	Gianotti Letizia Rose Marie Sammarini Sandra (sostituto)

SECONDARIA I GRADO	Magi Marco Cancellieri Valeria (sostituto)
SEDE AFM – IPIA	Pierleoni Daniele Dini Alessandro (sostituto)
SEDE LICEO - IPSSAS	Scardacchi Maurizio Violini Francesco (sostituto)

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per **“pulizia”** si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per **“sanificazione”** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida, quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 **si trasmette** tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono **sintomi** riconducibili al COVID-19 febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) La **quarantena** si attua ad una persona sana (contatto stretto ad alto rischio e a basso rischio) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l'obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l'identificazione precoce dei casi.
- f) L'**isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, durante il periodo di trasmissibilità.

Art. 4 - Regole generali

1. Agli studenti si ricorda che l'accesso ai mezzi di trasporto pubblico è consentito solo indossando la mascherina.

2. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze **è fatto OBBLIGO**, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
 - a) **indossare la mascherina chirurgica monouso (di seguito “mascherina”)**, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai 6 anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l’uso del predetto dispositivo e per lo svolgimento delle attività sportive, tenendo tuttavia conto delle indicazioni esplicitate nel presente Regolamento;
 - b) **mantenere la distanza fisica interpersonale** di almeno 1 metro, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano, e rispettare attentamente la segnaletica;
 - c) **disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
3. Le aule e i laboratori devono essere **areati ad ogni cambio d’ora** per almeno 5 minuti e ogni qualvolta l’insegnante lo riterrà necessario. Il personale scolastico è tenuto ad **arieggiare periodicamente** i locali compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
4. All’**interno delle aule didattiche** e dei laboratori della Scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitate da una distanza minima di 2 metri dalla parete ai primi banchi.
5. Gli alunni della **Scuola dell’Infanzia** sono suddivisi in **gruppi-stabili** (sia per i bambini che per gli educatori e il personale scolastico in generale). La giornata scolastica (accoglienza, attività didattiche, mensa, utilizzo di spazi comuni ricreativi, utilizzo di spazi esterni) sarà strutturata in modo da garantire il distanziamento tra i gruppi.
6. Durante le attività didattiche musicali, non potranno essere utilizzati strumenti a fiato e le attività corali dovranno essere effettuate garantendo un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **VIETATO a chiunque** in presenza di **febbre oltre 37.5°C** e/o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
2. Per studenti e personale scolastico: all’ingresso della scuola **NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea**. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
3. Nella scuola dell’Infanzia, all’entrata e all’uscita di tutti i bambini, gli accompagnatori non

potranno entrare all'interno dell'edificio scolastico; potranno farlo solo in casi eccezionali previa esibizione del **green pass** e in accordo con le insegnanti. All'esterno va rispettato il distanziamento; il collaboratore scolastico avrà il compito, al mattino, di accogliere i bambini e, all'uscita, di riaffidare i bambini uno alla volta ai genitori o delegati. **Per nessun motivo è consentito ad alcuno di attardarsi nelle pertinenze esterne degli edifici.**

4. **L'accesso per tutto il personale scolastico è consentito con il green pass** (Nota Ministeriale 0001237.13-08-2021). Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge n.111 del 6 agosto 2021 introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la "certificazione verde COVID-19" per tutto il personale scolastico.

La norma definisce l'obbligo di "possesso" e il dovere di "esibizione" della certificazione verde.

La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:

- **aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;**
- **aver completato il ciclo vaccinale;**
- **essere risultati negativi a un tampone rapido nelle 48 ore precedenti;**
- **essere risultati negativi a un tampone molecolare nelle 72 ore precedenti;**
- **essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.**

E' altresì permesso l'accesso alle strutture scolastiche al personale in possesso della certificazione di esenzione.

Facendo seguito alle circolari prot. n° 35309-04/08/2021-DGPRES e prot. n° 35444-05/08/2021-DGPRES, si rappresenta che la validità e la possibilità di rilascio delle certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 di cui alle predette circolari, per gli usi previsti dalla normativa vigente, è prorogata sino al 30 novembre 2021 n.0043366 del 25/09/2021 del Ministero della Salute). Si precisa che non sarà necessario un nuovo rilascio delle certificazioni già emesse, salvo i casi in cui le stesse contengano dati del soggetto interessato, ulteriori rispetto a quelli indicati per la loro compilazione, a carattere sensibile (es. motivazione clinica della esenzione).

5. È istituito e tenuto presso ciascun plesso dell'Istituto un **Registro ingresso visitatori**; sarà cura del collaboratore scolastico far compilare tale Registro in ogni sua parte ai soggetti esterni alla Scuola; questi ultimi dovranno igienizzare le mani prima di compilare il registro.
- a) **L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori** è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, **previa prenotazione** e calendarizzazione, esibendo la certificazione verde come previsto dalla normativa vigente, con le modalità esplicitate nell'art.5 comma 4 del presente regolamento.
- b) Al fine della prenotazione e calendarizzazione delle entrate da parte di fornitori e visitatori è comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico per evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.

Art. 6 - Il ruolo degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

2. **Le famiglie** degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto Educativo di Corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a contenere i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 sono sospesi i **ricevimenti individuali e collettivi** dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e/o gravità, su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza con modalità che verranno indicate con successive comunicazioni.
4. Le specifiche situazioni degli studenti in **condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. A ciascun edificio sono assegnati, su indicazioni del Dirigente Scolastico e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), dei **canali di ingresso e uscita**, indicati da apposita segnaletica, attraverso i quali il personale scolastico e gli studenti devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita. Sarà cura di ciascun componente rispettare la segnaletica, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.
2. Agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici scolastici, tranne quando devono recarsi, rispettando il distanziamento fisico e il percorso indicato nella segnaletica:
 - a) in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe e comunque accompagnati dall'insegnante;
 - b) presso gli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola e chiedendo il permesso all'insegnante in orario;
 - c) ai servizi igienici, se non presenti all'interno del proprio settore;
 - d) ai distributori automatici di alimenti, nella Scuola Secondaria di II Grado.
3. Gli edifici scolastici sono suddivisi in settori, nello specifico:

PLESSO	ORDINE DI SCUOLA	SETTORE	SPECIFICA	LOCALI
"A. Battelli"	Scuola Secondaria di I Grado	Seminterrato	Piano dei laboratori	Classe 2A Biblioteca Laboratorio pluridisciplinare Palestra
	Scuola Primaria	Piano Terra	Piano di Ingresso	Reception Aule Scuola primaria Sala docenti Laboratorio pluridisciplinare
	Scuola Secondaria di I Grado	Primo piano	Piano Scuola Secondaria	<u>CORRIDOIO A:</u> Classe 3A Aula COVID del Plesso Aula sostegno e sdoppiamento classi

				<u>CORRIDOIO B:</u> Classe 1B Classe 3B Classe 1A
		Piano Terra	Piano della Biblioteca	Biblioteca/Aula di sdoppiamento Laboratorio 3.0
		1° Piano	Piano della Presidenza	Presidenza e Segreterie

Sede Principale	Scuola Secondaria di II Grado	2° Piano	Piano dell'Aula Magna	Aula Magna Laboratorio di Informatica Aula Covid Aula docenti Classi I Liceo ART, II SA, III SA, IV LS, V LS, V SA
		3° Piano	Piano dell'Aula di Arte	Aula di Arte Laboratorio di Fisica Spazio Alternativa IRC Classi II LS, e I, II, III, IV, V IPSSAS
Sede AFM	Scuola Secondaria di II Grado	Piano Seminterrato (-1)	Piano del Laboratorio di Informatica	Laboratorio di Informatica
		Piano Terra	Piano del Laboratorio di Scienze	Laboratorio di Scienze Spazio Alternativa IRC Classi IV SA, IV AFM, IV IPIA
		Piano di Ingresso	Ingresso Principale	Aula Docenti Classi I AFM, IIA AFM, IIB AFM, V AFM
		1° Piano	Piano dell'ex Presidenza	Aula Covid Classi I, II, III, V IPIA

		2° Piano	Piano Laboratorio di Estetica	Laboratorio di Estetica Classe III LS
Sede Laboratori IPIA	Scuola Secondaria di II Grado	Piano Terra	Laboratori	Laboratorio I, II, III IPIA
		Primo Piano	Laboratori	Laboratorio IV, V IPIA Laboratorio Informatica

Art. 8 – Disposizioni Ingresso e Uscita del personale scolastico

1. Docenti e personale ATA
 - a) Sede principale
 - Il personale ATA entra ed esce dall'ingresso principale al 1° piano;
 - I docenti entrano dall'ingresso principale al 1° piano ed escono attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore.
 - b) Sede AFM
 - Il personale ATA entra ed esce dall'ingresso principale;
 - I docenti entrano dall'ingresso principale ed escono attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore.
 - c) Plesso "A.Battelli" - Plesso "Scuola Primaria di Mercatale" - Tre plessi della Scuola dell'Infanzia
 - Il personale ATA entra ed esce dall'ingresso principale;
 - I docenti entrano ed escono dall'ingresso principale.

Art. 9 – Disposizioni Ingresso degli studenti

1. Gli studenti che per motivi di trasporto arrivano di norma con qualche minuto di ritardo hanno diritto ad avere un permesso di entrata permanente in ritardo, previa richiesta scritta del genitore; si intende per **"ritardo"** l'arrivo a scuola dopo il suono della campanella di inizio delle lezioni (oltre l'orario massimo di ingresso per la **Scuola dell'Infanzia**).
2. Per gli alunni della **Primaria** i ritardi dovranno essere giustificati per iscritto sul diario; i genitori dovranno accompagnare gli alunni fino alla porta d'ingresso e rivolgersi al collaboratore scolastico. La giustificazione dei ritardi è affidata al docente in servizio nella prima ora, che lo annoterà sul Registro di Classe.
3. Per gli alunni della **Scuola Secondaria**:
 - a) i ritardi saranno giustificati dal docente della 1^a ora di lezione che ammetterà l'alunno in classe, annotando il ritardo (e l'ora di entrata) sul Registro. Se i ritardi vengono reiterati per più di tre volte, nonostante i ripetuti avvertimenti, il Coordinatore o il docente della 1^a ora di lezione informerà le famiglie;
 - b) Si intende per **"ingresso posticipato"** l'arrivo a scuola oltre 10 minuti dall'inizio delle lezioni;
 - c) Gli ingressi posticipati sono permessi entro e non oltre le ore 10:00; sono autorizzati dal docente in orario previa presentazione di regolare giustificazione con valida motivazione, debitamente firmata dai genitori o da chi ne fa le veci nel caso di alunni minorenni (nel caso della Sc. Sec di I grado tramite il registro elettronico).
4. Gli alunni maggiorenni firmano autonomamente la giustificazione.
5. In assenza di giustificazione, nel caso di minorenni, dopo tre giorni saranno avvertite le famiglie.
6. L'entrata posticipata, una volta autorizzata, sarà registrata dal docente in orario sul Registro di Classe e l'assenza delle ore precedenti verrà computata nel numero massimo di assenze previste per la validità dell'anno scolastico nonché, solo per la Scuola Secondaria di II Grado, per il voto in comportamento.

Art 9.1 - Ingresso alunni Scuola Infanzia

1. I bambini dovranno entrare a scuola entro le 9:30; dopo tale orario la porta verrà chiusa.

INGRESSO	ORARIO
Da lunedì a venerdì	Dalle ore 8:00 alle 9:30

2. E' vietato introdurre a scuola giocattoli, materiali e oggetti provenienti dall'esterno.
3. Non sono previsti **ingressi anticipati** prima dell'orario di inizio.

Art 9.2 - Ingresso alunni Scuola Primaria

9.2.1 Ingresso Plesso di Sassocorvaro

INGRESSO	ORARIO	ORDINE PER CLASSI
Da lunedì a sabato (I quadrimestre) Da lunedì a venerdì (II quadrimestre)	Dalle ore 7:45 alle 8:00	Nell'ordine di arrivo con il trasporto pubblico Alle 7:45 quelli che non si avvalgono del trasporto pubblico, se autorizzati dal DS
	Dalle 7:55 (prima campanella) alle 8:00 (seconda campanella)	Per tutti gli alunni che non si avvalgono del trasporto pubblico

1. Al suono della seconda campanella (alle ore 08:00) gli alunni devono essere in classe.
2. L'ingresso nei locali scolastici deve avvenire attraverso i canali assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata rispettando il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina, sia all'interno delle pertinenze della scuola (in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni) sia negli spazi antistanti.
3. Dalle ore 7:45 sarà consentito l'ingresso a scuola di quei bambini i cui genitori, in seguito a esplicita richiesta scritta, siano stati autorizzati dal DS. Gli stessi scolari saranno sorvegliati dal collaboratore scolastico.
4. In caso di arrivo in anticipo dei trasportati, gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso nei corridoi antistanti le proprie aule, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico.
5. Al suono della prima campanella, alle 7:55, gli studenti devono entrare nelle rispettive aule accompagnati dai docenti della prima ora, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico.
6. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:55 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

7. Prima dell'ingresso nell'aula, i bambini preleveranno il materiale scolastico dal proprio zaino; lo zaino verrà riposto insieme agli effetti personali all'attaccapanni/appendi-zaini loro assegnato.
8. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto nel banco loro assegnato, il quale non dovrà essere spostato dalla posizione indicata sul pavimento.
9. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

9.2.2 Ingresso Plesso di Mercatale

INGRESSO	ORARIO	ORDINE PER CLASSI
Da lunedì a sabato (I quadrimestre)	Dalle ore 7:40 alle 8:10	Nell'ordine di arrivo con il trasporto pubblico
Da lunedì a venerdì (II quadrimestre)	Dalle 8:10 (prima campanella) alle 8:15 (seconda campanella)	Alle 7:50 è consentito l'ingresso anticipato a coloro che, dietro regolare richiesta scritta, sono stati autorizzati a entrare dal DS
		Per tutti gli alunni che non si avvalgono del trasporto pubblico

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 8:10. Gli alunni trasportati accederanno all'edificio scolastico dalle ore 7:40 e si recheranno nei corridoi antistanti le rispettive aule, dove saranno sorvegliati da personale assicurato dall'Amministrazione Comunale. Dalle ore 7:50 sarà consentito l'ingresso a scuola di quei bambini i cui genitori, in seguito a esplicita richiesta scritta, siano stati autorizzati dal DS. Gli stessi scolari saranno sorvegliati dai collaboratori scolastici.
2. Al suono della prima campanella, alle 8:10, gli studenti devono entrare nelle rispettive aule accompagnati dai docenti della prima ora, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8:10 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.
3. Prima dell'ingresso nell'aula i bambini preleveranno il materiale scolastico dal proprio zaino; lo zaino verrà riposto insieme agli effetti personali all'attaccapanni/appendi-zaini loro assegnato.
4. Una volta raggiunta la propria aula gli studenti prendono posto nel banco loro assegnato, il quale non dovrà essere spostato dalla posizione indicata sul pavimento. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

Art 9.3 - Ingresso alunni Scuola Secondaria di I grado

1. Al suono della seconda campanella (alle ore 08:00) gli alunni devono essere in classe. L'ingresso nei locali scolastici deve avvenire attraverso i canali assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, sia all'interno delle pertinenze della scuola (in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni) sia negli spazi antistanti.
2. Gli studenti che arrivano prima delle 08:00 con mezzi pubblici sono autorizzati ad entrare nell'edificio al secondo piano (1A, 3A, 1B, 3B) o al seminterrato (2A) e sono sotto la sorveglianza del Collaboratore scolastico.
3. Al suono della prima campanella, alle 7:55, gli studenti possono entrare nelle rispettive aule accompagnati dai docenti della prima ora.
4. Gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:55 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.
5. Prima dell'ingresso nell'aula, i ragazzi preleveranno il materiale scolastico dal proprio zaino; lo zaino verrà riposto insieme agli effetti personali nell'armadietto loro assegnato.
6. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.
7. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto nel banco loro assegnato, il quale non dovrà essere spostato dalla posizione indicata sul pavimento.

INGRESSO	ORARIO	ORDINE PER CLASSI
Da lunedì al sabato	Dalle ore 7:45 alle 8:00	Nell'ordine di arrivo con il trasporto pubblico
	Dalle 7:55 (prima campanella) alle 8:00 (seconda campanella)	Per tutti gli alunni che non si avvalgono del trasporto pubblico

Art 9.4 - Ingresso alunni Scuola Secondaria di II grado

1. Al suono della seconda campanella (alle ore 08:15) gli alunni devono essere in classe.
2. Gli studenti che arrivano prima della prima campanella (alle ore 08:10) sono autorizzati ad entrare nell'edificio e nelle rispettive aule, nel rispetto delle norme anti-Covid, secondo gli accessi riportati nel presente comma:

INGRESSO	ORARIO	ORDINE PER CLASSI	SEDE	ACCESSO
Dal lunedì al venerdì (sabato solo le classi interessate)	Ore 08:10 prima campanella Ore 8:15 seconda campanella	Nell'ordine di arrivo con il trasporto pubblico o con mezzo autonomo	Sede Principale	- Le classi II LS, e I, II, III, IV, V IPSSAS entrano dalla scala antincendio e raggiungono le rispettive aule poste al 3° Piano - Le classi I Liceo ART, II SA, III SA, IV LS, V LS, V SA entrano dalla scala antincendio e raggiungono il 2° Piano

				<ul style="list-style-type: none"> - Gli studenti in ritardo entrano obbligatoriamente dall'ingresso principale della sede e attendono l'autorizzazione a recarsi in aula come da Regolamento.
			Sede AFM	<ul style="list-style-type: none"> - Le classi IV LS, IV AFM e IV IPIA entrano dal piano seminterrato (-1) e raggiungono le rispettive aule poste al Piano Terra - Le classi I AFM, IIA AFM, IIB AFM, V AFM entrano dall'ingresso principale e si recano nelle rispettive aule poste sul Piano Ingresso - Le classi I, II, III, V IPIA entrano dalla scala antincendio e raggiungono le rispettive aule poste al 1° Piano - La classe III LS entra dalla scala antincendio e raggiunge la propria aula posta al 2° Piano - Gli studenti in ritardo entrano obbligatoriamente dall'ingresso principale della sede e attendono l'autorizzazione a recarsi in aula come da Regolamento
			Sede Laboratori IPIA	<ul style="list-style-type: none"> - Le classi I, II, III IPIA entrano dal portone principale del Piano Terra - Le classi IV e V IPIA entrano dal portone principale del 1° Piano - Gli studenti in ritardo entrano obbligatoriamente dall'ingresso principale della sede e attendono l'autorizzazione a recarsi in aula come da Regolamento.

3. L'ingresso nei locali scolastici deve avvenire attraverso i canali assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata rispettando il distanziamento fisico e indossando correttamente la

mascherina, sia all'interno delle pertinenze della scuola (in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni) sia negli spazi antistanti.

4. Una volta raggiunta la propria aula, gli studenti prendono posto nel banco loro assegnato, il quale non dovrà essere spostato dalla posizione indicata sul pavimento.
5. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

Art. 10 - Uscita degli studenti

1. Eventuali variazioni nell'orario di uscita, dettate da necessità contingenti, saranno comunicate preventivamente alle famiglie delle classi interessate.
2. Per nessun motivo è consentito ad alcuno di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

Art 10.1 - Uscita alunni Scuola Infanzia

1. Sarà cura degli insegnanti fare in modo che l'alunno sia riconsegnato al genitore, o a chi ne fa le veci, o a persona maggiorenne da lui autorizzata per iscritto (previa delega depositata presso la scuola). In caso di separazione dei genitori, resa nota dagli stessi e in caso di contenzioso sull'affidamento dei figli, sarà richiesta copia della sentenza del giudice tutelare che notifichi l'eventuale affidamento del minore.

PLESSO	1^ USCITA	2^ USCITA	3^ USCITA	USCITA CON SCUOLABUS
SASSOCORVARO	12:00/12:15	13:30/14:00	15:00/16:00	15:30 circa
MERCATALE	12:00/12:15	13:30/14:00	15:00/16:00	15:50/16:00
CAPRAZZINO	12:00/12:15	13:00/14:00	15:00/16:00	-----

2. In caso di assenza del genitore, l'alunno rimarrà con il docente in orario il quale, dopo 10/15 minuti, avvertirà telefonicamente la famiglia e in caso di mancata risposta avviserà la Dirigenza. In caso di ritardo ripetuto, il Dirigente Scolastico si rivolgerà ai Servizi Sociali competenti.
3. Una volta usciti dall'edificio scolastico, i genitori non possono sostare nelle pertinenze scolastiche e non possono far giocare i bambini nelle stesse per questioni di sicurezza.
4. I bambini che si servono del trasporto verranno accompagnati dal docente o dal collaboratore scolastico all'uscita per prendere il pulmino e saranno accompagnati dall'assistente comunale.
5. Il permesso di uscita fuori orario deve essere giustificato e corredato da apposito modulo.
6. Le richieste che abbiano carattere di continuità nel tempo devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.
7. L'uscita anticipata è permessa solo se l'alunno viene ritirato da un genitore o da altra persona maggiorenne delegata e munita di valido documento di riconoscimento.

Art 10.2 - Uscita alunni Scuola Primaria

10.2.1 Uscita alunni Plesso di Sassocorvaro

1. Al suono della prima campanella, alle 12:45, gli studenti con indosso la mascherina dovranno riordinare il proprio materiale.
2. Alle ore 12:50 i docenti dell'ultima ora accompagneranno ordinatamente la classe all'ingresso principale; l'uscita dovrà avvenire in modalità frazionata, secondo l'ordine seguente:

ORARIO DI USCITA	ORDINE DI USCITA PER CLASSE
Alle 12:50	Classe 1 [^] , 3 [^] , 2 [^] , 4 [^] , 5 [^]

3. Alle ore 12:50 i bambini che non si avvalgono del servizio di trasporto pubblico saranno affidati ai genitori/tutori legali, ai quali è raccomandata la massima puntualità; gli alunni trasportati saranno accompagnati dai rispettivi docenti sugli scuolabus.
4. Per nessun motivo è consentito ad alcuno di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.
5. Durante le procedure di uscita sopra elencate, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

10.2.2 Uscita alunni Plesso di Mercatale

1. L'uscita al termine delle lezioni dovrà avvenire in modalità frazionata. Alle 13:10 gli alunni trasportati saranno divisi in 3 gruppi ed accompagnati dai rispettivi docenti sugli scuolabus, tutti muniti di mascherina.
2. Alle 13:15 gli alunni non trasportati verranno accompagnati all'uscita e affidati ai genitori/tutori legali, ai quali è raccomandata la massima puntualità.
3. Le classi usciranno seguendo le seguenti modalità:
 - ingresso principale piano terra: classe 3[^] - classe 5[^];
 - ingresso secondario piano terra (che si affaccia sul cortile antistante alla palestra): classe 2[^], classe 4[^];
 - ingresso secondario piano terra (adiacente all'aula della classe seconda): classe 1[^].
4. Durante le procedure di uscita sopra elencate, il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

Art 10.3 - Uscita alunni Scuola Secondaria di I grado

1. Al suono della prima campanella, alle 12:50, le studentesse e gli studenti con indosso la mascherina dovranno riordinare il proprio materiale.
2. Alle ore 12:55 i docenti dell'ultima ora accompagnano ordinatamente la classe all'uscita; l'uscita dovrà avvenire in modalità frazionata, secondo l'ordine seguente:

ORARIO DI USCITA	ORDINE DI USCITA PER CLASSE
Dalle 12:50 alle 12:55	Classe 2A -1A - 3B – 1B - 3A

3. Al suono della seconda campanella, alle 12:55, che determina la fine delle lezioni, gli alunni usciranno dall'ingresso principale con ordine, con la diretta vigilanza del personale docente di turno.
4. Gli alunni usufruiscono in modo autonomo del servizio di trasporto, previa richiesta del genitore, ai sensi dell'art.19 bis del Decreto Legge 148 del 16 ottobre 2017, convertito in Legge n.172 del 4 dicembre 2017.
5. Gli alunni che non usufruiscono del servizio di trasporto possono andare a casa da soli, previa autorizzazione del genitore, ai sensi dell'art.19 bis del Decreto Legge 148 del 16 ottobre 2017, convertito in Legge n.172 del 4 dicembre 2017.
6. Per esigenze legate ad eventi sporadici, è comunque necessario richiedere anticipatamente autorizzazione scritta.
7. L'uscita anticipata è permessa solo se l'alunno viene ritirato da un genitore o da altra persona maggiorenne delegata (entrambi devono avere depositato un valido documento di riconoscimento allegato alla delega).
8. Per esigenze del servizio di trasporto, su esplicita richiesta dei genitori, si valuterà se gli alunni trasportati possano eccezionalmente uscire alcuni minuti prima del termine delle lezioni.

Art 10.4 - Uscita alunni Scuola Secondaria di II grado

1. Cinque minuti prima del suono della campanella di uscita del proprio plesso/piano, le studentesse e gli studentidovranno riordinare il proprio materiale.
2. Al suono della campanella, i docenti dell'ultima ora accompagneranno ordinatamente la classe fino alla porta di uscita, secondo l'ordine seguente:

ORARIO DI USCITA	SEDI	ORDINE DI USCITA PER CLASSE
Dalle 13:40	Sede Principale	<ul style="list-style-type: none"> - Le classi II LS, e I, II, III, IV, V IPSSAS, comprese quelle che svolgono la 6^a ora nell'aula di Arte, in senso orario partendo dalla classe più vicina all'uscita del settore: scala antincendio posta al 3° Piano - Le classi I Liceo ART, II SA, III SA, IV LS, V LS, V SA, in senso orario partendo dalla classe più vicina all'uscita del settore: scala antincendio posta al 2° Piano

	Sede AFM	<ul style="list-style-type: none"> - Le classi IV SA, IV AFM, IV IPIA, in senso orario partendo dalla classe più vicina all'uscita del settore: piano seminterrato (-1) - Le classi I AFM, IIA AFM, IIB AFM, V AFM, in senso orario partendo dalla classe più vicina all'uscita del settore: ingresso principale - Le classi I, II, III, V IPIA, in senso orario partendo dalla classe più vicina all'uscita del settore: scala antincendio 1° Piano - Le classi III LS e quelle che svolgono la 6^a ora di lezione nel Laboratorio di Estetica: scala antincendio 2° Piano
	Sede Laboratori IPIA	<ul style="list-style-type: none"> - Le classi I IPIA, II IPIA, III IPIA, portone principale del Piano Terra - Le classi IV IPIA e V IPIA, portone principale del 1° Piano

3. L'uscita dovrà avvenire in modalità frazionata, ordinata e nel rispetto del distanziamento interpersonale.
4. Per nessun motivo è consentito ad alcuno di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.
5. Gli alunni del II grado ritorneranno a casa in autonomia: i residenti a piedi, gli altri con i mezzi di trasporto pubblici o privati.
6. Per esigenze particolari, su esplicita richiesta dei genitori, si valuterà se gli alunni trasportati possano eccezionalmente uscire alcuni minuti prima del termine delle lezioni.

Art. 11 – Intervallo

Art 11.1 - Intervallo alunni Scuola Infanzia

1. Alle 9.30, al termine dell'accoglienza, dopo aver igienizzato le mani con apposito igienizzante, i bambini consumeranno la merenda del mattino fornita dalla mensa scolastica. Verrà garantito il distanziamento fra i gruppi-sezione utilizzando gli ambienti scolastici a disposizione, opportunamente igienizzati.

Art 11.2 - Intervallo alunni Scuola Primaria

1. Per quanto riguarda l'intervallo, gli studenti non potranno acquistare a scuola cibo e bevande, pertanto dovranno provvedere personalmente.

11.2 1 - Plesso di Sassocorvaro

1. Al suono della campanella, alle 10:50, gli studenti, dopo aver igienizzato le mani, consumeranno la merenda seduti al proprio posto per 5'-10', poi indosseranno la mascherina e, sorvegliati dal docente in orario, potranno svolgere la ricreazione in classe/all'esterno (in base alla situazione atmosferica) o nel corridoio di pertinenza a giorni alterni (i giorni dispari usciranno le classi 1^a e 2^a, i giorni pari usciranno 3^a - 4^a e 5^a).

11.2 2 - Plesso di Mercatale

1. Al suono della campanella, alle 10:05, gli studenti, dopo aver igienizzato le mani,

consumeranno la merenda seduti al proprio posto per 5'-10', poi indosseranno la mascherina e, sorvegliati dal docente in orario, potranno svolgere la ricreazione in classe/all'esterno (in base alla situazione atmosferica) o nel corridoio di pertinenza a giorni alterni:

- **Piano terra:** i giorni dispari uscirà la classe 1[^], i giorni pari uscirà la classe 5[^];
- **Primo piano:** i giorni dispari uscirà la classe 2[^], i giorni pari usciranno le classi 3[^] e 4[^].

Art 11.3 Intervallo alunni Scuola Secondaria di I grado

1. Per quanto riguarda l'intervallo (dalle 10:50 alle 11:10), gli alunni consumeranno la merenda a cui avranno provveduto personalmente.
2. Al suono della campanella, alle 10:50, gli studenti, dopo aver igienizzato le mani (possibilmente con i propri igienizzanti), consumeranno la merenda seduti per 5'-10'. Soltanto dopo aver terminato la merenda, gli alunni potranno alzarsi e muoversi all'interno dell'aula o degli spazi individuati, nel rispetto delle norme anti-Covid e sotto la sorveglianza del docente.
3. Il docente della terza ora vigilerà gli alunni durante l'intervallo.
4. Gli spazi individuati per l'intervallo sono quelli indicati in tabella:

CLASSE	SETTORE	GIORNI
2A	Corridoio del seminterrato/Spazi esterni	Da lunedì a Sabato
1A	Piazzale dietro la scuola/ Corridoio A	Martedì/Giovedì/Sabato
	Piazzale dietro la scuola/ Aula	Lunedì/Mercoledì/Venerdì
3A	Spazio verde / Corridoio A	Lunedì/Mercoledì/Venerdì
	Spazio verde/ Aula	Martedì/Giovedì/Sabato
1B	Piazzale dietro la scuola/ Corridoio B	Martedì/Giovedì/Sabato
	Piazzale dietro la scuola/ Aula	Lunedì/Mercoledì/Venerdì
3B	Spazio verde / Corridoio B	Lunedì/Mercoledì/Venerdì
	Spazio verde/Aula	Martedì/Giovedì/Sabato

Art 11.4 - Intervallo alunni Scuola Secondaria di II grado

1. Per quanto riguarda l'intervallo (dalle 10:55 alle 11:10), gli studenti potranno consumare a scuola cibo e bevande rispettando una delle seguenti modalità:
 - provvedendo personalmente da casa (scelta ampiamente raccomandata);
 - usufruendo dei distributori automatici indossando la mascherina, nel rispetto del distanziamento e previa igienizzazione delle mani;
 - prenotandosi al servizio di distribuzione esterno; in quest'ultimo caso, sarà autorizzato al ritiro delle merende, presso la postazione assegnata, solo un alunno per classe, che provvederà anche a consegnarlo ai compagni nel rispetto delle norme anti-COVID indicate nel presente Regolamento.
2. Considerando l'evoluzione della situazione pandemica, sempre in ottemperanza alla normativa anti-Covid, il DS si riserva la facoltà di valutare e approvare la modalità di svolgimento della ricreazione, modalità che verrà resa nota in tempo utile tramite apposita

comunicazione sul Registro elettronico.

Art. 12 – Sanzioni disciplinari per gli studenti

1. Il **mancato rispetto del Regolamento** e delle norme anti-Covid comporterà sanzioni disciplinari, quali:
 - Allontanamento durante l'orario scolastico;
 - Sospensione per atteggiamenti reiterati;
 - Ricaduta sul voto di comportamento.

Art. 13 – Utilizzo degli spazi scolastici

1. L'accesso ai **servizi igienici** della Scuola è contingentato:
 - a) Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario igienizzare le mani.
 - b) Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetterà le mani con gel igienizzante o le laverà nuovamente con acqua e sapone.
 - c) Al fine di limitare assembramenti, ogni docente durante la lezione e in base alle esigenze didattiche consente l'accesso degli studenti ai servizi igienici, uno alla volta (due se maschio e femmina).
 - d) Nella **Scuola Secondaria di I Grado** gli studenti della classe 2A dovranno accedere ai bagni del seminterrato mentre le studentesse utilizzeranno i bagni del 1° Piano. Salvo casi di effettiva necessità, valutata dal docente, non sarà consentito agli alunni l'accesso ai servizi igienici dalle ore 11:15 alle 11:45 e dalle 12:30 alle 12:55 per consentire l'igienizzazione.
2. Per la **Scuola dell'Infanzia** l'accesso ai servizi igienici avverrà per gruppo-sezione garantendo l'igienizzazione tra un gruppo e l'altro prima del pranzo. Durante l'intera giornata scolastica questa separazione sarà garantita nei limiti del possibile, essendo i locali dei servizi igienici condivisi.
3. Per l'uso dei **Laboratori** e della **Biblioteca**, prima di entrare e all'uscita dei locali, è necessario igienizzare le mani e disporsi in una fila ordinata e distanziata.
 - a) L'utilizzo dei Laboratori sarà possibile solo previa prenotazione da parte del docente, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.
 - b) Gli strumenti presenti nei Laboratori/Biblioteca devono essere utilizzati nel rispetto delle norme anti-Covid.
 - c) Il Laboratorio/Biblioteca in ogni caso dovrà essere lasciato libero almeno 15 minuti prima del termine dell'ora per permettere ai collaboratori di effettuare la pulizia.
4. Nel caso del **Laboratorio di Informatica**, sarà cura del responsabile provvedere alla sostituzione delle pellicole trasparenti applicate sulle tastiere dopo ogni utilizzo.
5. Per le attività di **Educazione Fisica**, (come indicato dal CTS- nel "Piano scuola 2021-2022 e all'Art.1 DL.111) all'aperto e al chiuso non è previsto l'uso della mascherina da parte degli

studenti, salvo **il distanziamento interpersonale di almeno due metri**. La normativa, per quanto riguarda lo svolgimento delle attività sportive nelle palestre, distingue in base al “colore” con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di natura individuale.

- a) All’inizio e al termine dell’attività fisica, gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.
- b) La palestra dovrà essere lasciata libera almeno 15 minuti prima del termine dell’ora per permettere ai collaboratori di effettuare la pulizia.

Art. 14 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. Gli studenti possono accedere ai distributori presenti all’interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest’ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti, gli studenti hanno l’obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.
2. L’accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l’attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento.
3. Agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all’altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Art. 15 - Assemblee

1. Per tutto l’anno scolastico 2021/2022 sono sospese le assemblee di Istituto degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

Art. 16 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l’uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.
2. È necessario assicurare la **pulizia giornaliera e l’igienizzazione periodica** di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
3. Per la **sanificazione ordinaria** si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

Art. 17 - Gestione delle persone sintomatiche all’interno dell’Istituto

1. Per la gestione **di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico** si fa riferimento a quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021.

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 in caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura:

- l'alunno verrà accompagnato nell'aula COVID per la misurazione della temperatura;
- valutata la situazione verrà contattata la famiglia per il rientro al proprio domicilio, mentre il personale scolastico sarà invitato a raggiungere la propria abitazione autonomamente;
- dovrà essere attivata la procedura di segnalazione al pediatra/medico di base.

Art .18 Giustificazioni e modalità per la riammissione a scuola

1. In base alla normativa vigente di seguito è riportata la sintesi delle modalità di riammissione a scuola dopo un periodo di assenza (Art. 42 del D.P.R. 1518 del 22 dicembre 1967, DPCM n.80 del 03/08/2020, Nota USR Marche n.25068 del 23/11/2020).

ORDINE DI SCUOLA	DURATA ASSENZA	MODULO DA UTILIZZARE
INFANZIA	Maggiore di tre giorni*	Certificato pediatra
	Minore di tre giorni per motivi di salute No-Covid	Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenza per motivi di salute No- Covid Allegato 1
	Motivi di famiglia	Autocertificazione per il rientro a scuola per assenza causata da motivi di famiglia Allegato 2
ALTRI ORDINI DI SCUOLA	Maggiore di cinque giorni*	Certificato Pediatra/Medico di base
	Minore di cinque giorni per motivi di salute No-Covid	Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenza per motivi di salute No- Covid Allegato 1
	Motivi di famiglia	Autocertificazione per il rientro a scuola per assenza causata da motivi di famiglia Allegato 2

***Il sabato e la domenica vengono conteggiati nei tre /cinque giorni se l'alunno è assente sia il venerdì sia il lunedì.**

- a) I **certificati medici** dovranno essere consegnati al docente della prima ora, oltre alla giustificazione;
- b) Le **autocertificazioni** dovranno essere scaricate dai genitori dal sito dell'Istituto Omnicomprensivo e consegnate all'insegnante della prima ora;
- c) **Il genitore che giustifica mediante registro elettronico mette la spunta in una delle due OPZIONI:**
- ✓ Giustifico e Autocertifico assenza per MOTIVI NO-COVID come previsto nell'allegato 1 al regolamento COVID (Art. 46 DPR n. 445/2000)
 - ✓ Giustifico e Autocertifico assenza per MOTIVI DI FAMIGLIA come previsto nell'allegato 2 al regolamento COVID (Art. 46 DPR n. 445/2000)

In tal modo l'assenza è da considerarsi giustificata.

2. In base alla normativa vigente (CMS n.36254 del 11/08/2021), di seguito è riportata la sintesi delle modalità di riammissione a scuola:

a) Dopo un periodo quarantena

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>nonBeta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

b) Dopo un periodo di isolamento

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>nonBeta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	+ 10 giorni di isolamento Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	+ 10 giorni di isolamento Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO